

CODE OF CONDUCT

Denne Code of Conduct beskriver og angiver de etiske principper for forretninger udført af og med **JBS Textile Group A/S**. Alle leverandører og underleverandører (når de tillades og godkendes af **JBS Textile Group A/S** skal underskrive og overholde dette CoC. Leverandøren er ansvarlig for de underleverandører, der vælges. En kopi af dette CoC skal oversættes til det nationale sprog af leverandøren og læses højt for nye (og første gang også for eksisterende) medarbejdere og placeres et synligt og lettilgængeligt sted for medarbejderne.

Formålet med denne CoC er at sikre en etisk og retfærdig drift for alle involverede parter, mennesker og dyr. Vi mener, at stærkt fokus på og løbende forbedring af den etiske virksomhed og overholdelse af principperne nedenfor i sidste ende vil være til fordel for alle parter og lande – både økonomisk og socialt. Ingen forretninger må eller forventes at blive drevet sammen med leverandører, som ikke opfylder dette CoC og ikke iværksætter forbedringer, når der er behov for det.

De generelle principper 1 - 10 udgøres af FN Global Compact, tilføjet vores principper 11 - 13.

DE 13 PRINCIPPER MENNESKERETTIGHEDER (APPENDIKS 1)

Virksomheder skal:

PRINCIP 1:

understøtte og opretholde internationale bekendtgjorte menneskerettigheder;

PRINCIP 2:

kontrollere, at de ikke er medskyldige i brud på menneskerettighederne.

ARBEJDSBETINGELSER (APPENDIKS 2)

Virksomheder skal sikre:

PRINCIP 3:

foreningsfriheden og en effektiv anerkendelse af retten til kollektiv forhandling;

PRINCIP 4:

elimineringen af alle former for tvangsarbejde;

PRINCIP 5:

effektiv afskaffelse af børnearbejde;

PRINCIP 6:

eliminering af diskrimination med hensyn til ansættelse og beskæftigelse.

MILJØ (APPENDIKS 3)

Virksomheder skal:

PRINCIP 7:

understøtte en forebyggende tilgang til miljømæssige udfordringer;

PRINCIP 8:

tage initiativer til at fremme større miljømæssig ansvarlighed;

PRINCIP 9:

fremme udviklingen og udbredelsen af miljøvenlige teknologier.

ANTI-KORRUPTION (APPENDIKS 4)

PRINCIP 10:

Virksomheder skal modarbejde korruption i alle dets former, herunder afpresning og bestikkelse.

DYR (APPENDIKS 5)

PRINCIP 11:

I virksomheder, hvor dyr anvendes som arbejdskraft og/eller i produktionen (pels, uld osv.), skal dyrene fodres og behandles med værdighed og respekt, og ingen dyr må skades forsætligt eller udsættes for nogen smerte i deres levetid. Aflivning af dyr skal til enhver tid udføres med den hurtigste, mindst smertefulde og mest utraumatiske (ikke foran andre dyr) tilgængelige metode og godkendes af nationale og anerkendte dyrlæger og kun udføres af uddannet personale.

VELGØRENHED (APPENDIKS 6)

PRINCIP 12:

Virksomheder opfordres til at arbejde for og tilstræbe engagement i lokalt og globalt velgørhedsarbejde til forbedring af sociale forhold og levebetingelser.

OVERVÅGNING OG EVALUERING (APPENDIKS 7)

PRINCIP 13:

Alle involverede virksomheder skal til enhver tid være åbne og tilgængelige for varslede og uvarslede revisioner med henblik på kontrol og evaluering af overholdelsen af CoC.

Principperne er beskrevet nærmere i de vedhæftede 7 appendikser. I tvivlstilfælde skal du kontakte JBS Textile Group A/S på jbs@jbs.dk.

APPENDIKS 1 MENNESKERETTIGHEDER

Virksomheder skal:

PRINCIP 1:

understøtte og opretholde internationale bekendtgjorte menneskerettigheder;

PRINCIP 2:

kontrollere, at de ikke er medskyldige i brud på menneskerettighederne.

Menneskerettigheder er universelle og vedrører alle på lige vilkår – uanset alder, køn, race og/eller religiøse eller politiske overbevisninger.

Når mennesker behandles godt, vil produktionen og kvaliteten være god og virksomheden vil trives.

JBS Group A/S fordømmer overtrædelser af internationale erklæringer om menneskerettigheder. Mennesker skal behandles med værdighed og respekt uanset social status og rang.

Leverandøren garanterer at understøtte og ikke at overtræde internationale menneskerettighedserklæringer.

Som minimum skal de gældende nationale love for leverandøren og underleverandørerne til enhver tid overholdes, og dette garanteres af leverandøren.

I situationer, hvor dette CoC viser sig at stride mod obligatoriske nationale love for leverandøren og underleverandørerne, gælder de nationale love, men leverandøren skal i så fald straks informere **JBS Textile Group A/S** skriftligt herom. Dette gælder ikke kun for dette appendiks, men for alle principper og appendikser.

APPENDIKS 2 ARBEJDSBETINGELSER

Virksomheder skal sikre:

PRINCIP 3:

foreningsfriheden og en effektiv anerkendelse af retten til kollektiv forhandling;

PRINCIP 4:

eliminering af alle former for tvangsarbejde;

PRINCIP 5:

effektiv afskaffelse af børnearbejde;

PRINCIP 6:

eliminering af diskrimination med hensyn til ansættelse og beskæftigelse.

Arbejdsstyrken er grundlaget for enhver virksomhed. Derfor sikrer en solidt grundlagt og respekteret arbejdsstyrke en solid virksomhed, som er levedygtig på lang sigt. Professionelt, opmuntrende og ansporende lederskab værdsættes.

MAD, VAND, TOILET/BAD OG BEBOELSE:

Arbejdsstyrken skal have let adgang til mad (det anbefales og der opfordres til, at leverandøren tilbyder mindst et gratis måltid om dagen på arbejdspladsen), hygiejniske forhold til madopbevaring, frisk og rent drikkevand, toilet/badefaciliteter og lægehjælp, og adgangen hertil må ikke nægtes i urimeligt omfang.

Når arbejdsstyrken bor/sover på produktionsstedet eller i bygninger i nærheden, skal en sådan beboelse leve op til de nationale standarder for leveforhold.

Toilet/badefaciliteterne skal fortrinsvis adskilles for mænd og kvinder.

LØN, ARBEJDSSTID OG ARBEJDSFORHOLD

Lønnen skal mindst være minimumløn ifølge de nationale love og virksomhedsstandarder, hvor den højeste heraf er gældende. Der opfordres til at give løn over minimumkravene for at tiltrække den bedste og mest stabile arbejdsstyrke, og lønnen skal – sammenlignet med arbejdstiden – altid være tilstrækkelig til at dække medarbejdernes og deres familiers basisbehov ud fra et skøn om normalindkomst.

Ethvert fradrag i lønnen som straffende foranstaltning er ikke tilladt, medmindre det tillades af national lov, og kun i alvorlige og særlige tilfælde.

Alle medarbejder skal før ansættelsen modtage skriftlige og letforståelige oplysninger om forholdene med hensyn til løn, og skal siden på lønningsdagen modtage en oversigt over beregningen af lønnen for den pågældende lønperiode.

Arbejdstiden skal overholde gældende love og virksomhedsstandarder. Under alle omstændigheder – medmindre nationale love tillader andet – må medarbejderne ikke pålægges mere end 48 timers arbejde om ugen på regelmæssig basis, og de skal gives mindst en fridag for hver 7-dages periode. Overtid skal være frivillig og må – medmindre nationale love tillader andet – ikke overstige 12 timer om ugen, og må ikke afkræves på regelmæssig basis og skal altid aflønnes med højeste lønsats.

Arbejdsforholdene skal udgøre et sikkert og hygiejnisk arbejdsmiljø, hvor der tages hensyn til eksisterende viden om branchen og eventuelle specifikke faremomenter.

Alle arbejdsstationer skal i arbejdstiden være udstyret med passende bevægerum, belysning, luft/ventilation og temperatur.

Fysisk mishandling, trusler om fysisk mishandling, usædvanlige straffe eller tugtelse, seksuelle eller andre former for chikane og trusler fra leverandøren er strengt forbudt.

Leverandøren garanterer at afstå fra enhver form for diskrimination i forhold til race, hudfarve, religion, politisk eller seksuel orientering, køn, nationalitet eller social rang eller status. Diskrimination er ikke kun grusomt mod enkeltpersoner, minoritetsgrupper eller mennesker generelt. Diskrimination er også kilde til ustabile sociale relationer og påvirker ikke kun virksomheden, men også samfundet i negativ retning.

Farligt arbejdsudstyr eller usikre fabriks- og/eller beboelsesfaciliteter accepteres ikke og skal udbedres.

Farlige kemikalier skal til enhver tid opbevares og håndteres på sikker og helbredsmæssigt forsvarlig vis.

Alle fabrikker og/eller beboelsesfaciliteter skal have tydeligt afmærkede udgange og fortrinsvis nødudgange på alle etager. Alle udgangsdøre skal åbne udad og må ikke være blokerede hverken indefra eller udefra (f.eks. af varer, materialer, emballage el.lign.).

Hvis nødudgange låses af hensyn til sikkerheden eller til forebyggelse af tyveri, skal nøglerne placeres bag en glasrude, som kan knuses, ved siden af udgangsdørene, eller på anden vis være lettilgængelige, så personalet til enhver tid har adgang til dem.

Alle medarbejdere skal være opmærksomme på sikkerhedsforanstaltningerne, f.eks. nødudgange, brandslukkere, førstehjælpsudstyr osv. En redningsplan skal ophænges på et synligt sted i fabrikken, brandalarmen skal testes med regelmæssige mellemrum og det anbefales at udføre regelmæssige redningsøvelser.

Der skal være et tilstrækkeligt antal brandslukkere tilgængelige på alle etager, og et passende antal medarbejdere skal uddannes i korrekt brug af udstyret.

Alle maskiner skal vedligeholdes korrekt og efterses og udstyres med de rette sikkerhedsforanstaltninger.

Det anbefales, at en læge eller sygeplejerske er inden for rækkevidde i tilfælde af uheld.

Leverandøren skal betale alle omkostninger (som ikke dækkes af den nationale socialforsikring), som en medarbejder måtte pådrage sig til lægehjælp, som følge af en skade under arbejdet for leverandøren.

FORENINGSFRIHED OG RET TIL KOLLEKTIV FORHANDLING:

Leverandøren skal anerkende og opretholde foreningsfriheden og retten til kollektiv forhandling, når dette ikke begrænses af de nationale love for leverandøren og underleverandørerne.

Det er afgørende, at arbejdet udføres frivilligt. Leverandøren garanterer, at ingen del af arbejdsstyrken eller at ingen personer, som arbejder i leverandørens og underleverandørernes faciliteter eller i nogen anden del af produktionen, bliver påtvunget arbejdet eller udsat for tvangsarbejde. Der må ikke udstedes bøder eller pålægges omfattende fradrag i lønnen på grund af en medarbejders fejl.

Medarbejderne skal kunne afslutte deres ansættelse, forudsat at de har givet et rimeligt varsel, og ingen personlige lønningssedler, dokumenter eller lignende, som medarbejderen skal bruge i forbindelse med at forlade arbejdspladsen, bosætte sig og/eller tage arbejde, må tilbageholdes i sådanne tilfælde.

BØRNEARBEJDE:

Leverandøren og underleverandørerne skal overholde anbefalingerne ifølge konventionen fra ILO (International Labour Organization) angående minimumalder, som generelt er den maksimale alder for skolepligt og krævede alder for børnearbejde.

Reference for dette forhold findes i:

- FN-konventionen om børns rettigheder
- ILO 138 (minimumalder)
- ILO 182 (værste former for børnearbejde)

MINIMUMALDEREN ER:

Let arbejde (deltid):

13 år/12 år i udviklede/uudviklede lande.

Normalt arbejde:

15 år/14 år i udviklede/uudviklede lande.

Farligt arbejde:

18 år/18 år i udviklede/uudviklede lande.

Leverandøren skal gøre sit yderste for at sikre og konstatere den rette alder for de ansatte medarbejdere, og sådanne beviser skal være tilgængelig på skrift med henblik på kontrol.

Brug af børnearbejdere eller ungarbejdere, som strider mod ovennævnte, er ikke tilladt, og til enhver tid skal børne- og ungarbejdere behandles med værdighed og respekt.

Under ingen omstændigheder må børnearbejde forhindre børn i at modtage retmæssig uddannelse, og leverandøren skal generelt gøre sit yderste for at træne og uddanne børnene med henblik på at blive nyttige medarbejdere, når de bliver voksne.

Hvis børnearbejde viser sig at være i strid med ovennævnte, pålægges leverandøren at sikre, at der tages de rette foranstaltninger i børnenes bedste interesse. **JBS Textile Group A/S** skal informeres og i samarbejde med leverandøren findes der en tilfredsstillende løsning, hvor barnets alder, sociale situation, uddannelse osv. tages i betragtning. Alle foranstaltninger skal altid have til hensigt at forbedre, ikke forværre, det enkelte barns situation.

Hvis børn skal flyttes fra uegnede arbejdsopgaver, må der ikke foretages reduktion af deres løn, og hvis det er muligt skal et medlem af barnets familie tilbydes stillingen. Dette har til hensigt at sikre en stabil privatøkonomi for barnet og dets familie.

JBS Textile Group A/S forbeholder sig retten til at inddrage lokale eller internationale organisationer, græsrodsbevægelser (NGO) og lignende med henblik på at sikre barnets fremtid.

Se venligst illustration fra Child Labour Toolkit (Værktøj til børnearbejde), som er udviklet af Red barnet i Danmark og Håndværksrådet. Illustrationen er kun vejledende i forhold til en endelig fastlæggelse af arbejdets karakter. Bemærk, at udtrykkene muligvis ikke er alment kendte i branchen.

ARBEJDSKLASSIFICERING

AFDELING/SEKTION	PLACERING	EGNET	EGNET UNDER SUPERVISION	IKKE EGNET
Farveafdeling	Alle positioner			•
Mekanisk afdeling	Assistent for blikkenslager Assistent for monter		• •	
Strikleriafdeling	Hjælper for operater Hjælper for kvalitetskontrol	• •		
Tilskæringsafdeling	Udtagning		•	
Færdig gerelsesafdeling	Altm uligm and Mærkesætning Kontrol Emballage Assistent for kvalitetskontrol Sortering Strygning Inspektør	• • • • • •		• •
Syafdeling	Hjælper Kontrol Almindelig maskinoperatør Side Lødsætning Tilskærer Assistent for kvalitetskontrol	• • • • • • •		
Monteringafdeling	Assistent for monteringsmand Assistent for tilskærer	• •		
Trykkeri	Assistent for trykker			

Baseret på "Fordeling af medarbejdere i fabrikk med typisk sammensætning"

- = Arbejde, som er acceptabelt for børn og unge
- = Arbejde, hvor der skal ansættes med forsigtighed
- = Uacceptabelt og skadeligt arbejde, som skal standses

APPENDIKS 3 MILJØ

Virksomheder skal:

PRINCIP 7:

understøtte en forebyggende tilgang til miljømæssige udfordringer;

PRINCIP 8:

tage initiativer til at fremme større miljømæssig ansvarlighed;

PRINCIP 9:

fremme udviklingen og udbredelsen af miljøvenlige teknologier.

Leverandøren garanterer, at de nationale miljølove og -bestemmelser til enhver tid overholdes.

Der skal løbende arbejdes for og skriftligt dokumenteres tiltag for en renere og mere miljøvenlig produktion med henblik på at minimere de negative følger for miljøet.

Et dårligt miljø skaber dårlige leve- og arbejdsforhold, som kan forårsage uoprettelige og alvorlige skader på det lokale samfund og arbejdsstyrken, og på kortere sigt skade leverandørernes og underleverandørernes forretninger.

Så snart leverandøren modtager dette CoC, skal leverandøren informere JBS Textile Group A/S om de umiddelbare negative miljøpåvirkninger, som den aktuelle produktion repræsenterer, og hvilke handlinger der kan og forventes at blive iværksat. Hver 12. måned skal der sendes en skriftlig rapport om status for og planlægning af en renere produktion til JBS Textile Group A/S.

Leverandøren og underleverandørerne skal i al drift vælge de mest miljøvenlige varer, råmaterialer, metoder og/eller teknologier, som kan anvendes, under hensyntagen til den bestilte kvalitet. Leverandøren kan ikke overgive sine negative miljøbelastninger til underleverandører, og leverandøren er således ansvarlig for miljøet omkring produktionen, uanset om leverandøren er direkte eller indirekte involveret heri.

JBS Textile Group A/S vil i det mulige og rimelige omfang understøtte udviklingen og anvendelsen af renere teknologier og procedurer efter anmodning fra leverandøren.

De miljømæssige standarder og problemer, som skal identificeres, tages i betragtning og håndteres korrekt af leverandøren, er mere præcist:

1. MILJØTILLADELSER OG -RAPPORTER

Alle krævede miljøtilladelser (f.eks. affalds kontrol) og registreringer skal indhentes, opbevares og holdes opdateret og kravene til drift og rapportering skal opfyldes.

2. FOREBYGGELSE AF FORURENING OG RESSOURCEBESPARELSER

Alle former for spild, herunder af vand og energi, skal reduceres og elimineres hos kilden eller i de anvendte metoder, f.eks. tilpasning af produktion, vedligeholdelse og produktionsprocesser, udskiftning af materialer, konservering, genbrug og genindvinding af materialer.

3. FARLIGE STOFFER

Kemiske stoffer og andre materialer, som udgør en fare, hvis de slippes ud i miljøet, skal identificeres og administreres for at sikre sikker håndtering, flytning, lagring, genbrug eller genindvinding og korrekt bortskaffelse.

4. SPILDEVAND OG FAST AFFALD

Spildevand og fast affald, som fremstilles i forbindelse med drift, industrielle processer og sanitetsfaciliteter skal overvåges, kontrolleres og behandles ifølge nationale lovkrav forud for udledning eller bortskaffelse. Enhver udledning eller bortskaffelse skal foregå ifølge de højeste nationale standarder for beskyttelse af miljøet.

5. LUFTUDLEDNINGER

Udluftning af flygtige organiske materialer, spray, ætsende stoffer, småpartikler, ozonudledende kemikalier og biprodukter i forbindelse med udstødning, som skyldes driften, skal beskrives, overvåges, kontrolleres og behandles ifølge nationale lovkrav forud for udledningen.

6. BEGRÆNSNINGER FOR PRODUKTERS INDHOLD

Leverandører skal opfylde alle gældende love og bestemmelser angående forbud mod eller begrænsning af specifikke stoffer, herunder love om mærkning og bestemmelser for genbrug og bortskaffelse. Leverandører skal også følge angivne processer for at følge de enkelte aftalte og kundespecifikke lister over begrænsede og farlige materialer. Det forventes, at alle leverede varer overholder EU-bestemmelserne angående tilladt kemisk indhold o.lign., og leverandøren garanterer overholdelsen af disse.

APPENDIKS 4 ANTI-KORRUPTION

PRINCIP 10:

Virksomheder skal modarbejde korruption i alle dets former, herunder afpresning og bestikkelse.

JBS Textile Group A/S anerkender, at korruption, herunder afpresning og bestikkelse i nogle lande betragtes som normalt, og har været nødvendigt for at sikre en stabil og kontinuerlig virksomhedsdrift. Leverandøren og underleverandørerne skal imidlertid stræbe mod at drive en virksomhed, hvor korruption er fraværende – og ingen form for bestikkelse, upassende gaver eller lignende tilbydes eller modtages.

Leverandøren (og underleverandørerne) skal informere **JBS Textile Group A/S** skriftligt om enhver korruptions- og bestikkelsesaktivitet, som de føler sig presset til og/eller er involveret i for at kunne håndtere ordrene til **JBS Textile Group A/S**. Sådanne oplysninger skal om muligt indleveres forud for accepten af disse aktiviteter eller krav.

Der forventes de højeste standarder for integritet i alle former for forretningsmæssigt samarbejde.

Generelt er enhver og alle former for korruption, afpresning og bedrageri strengt forbudt, og leverandøren skal forstå, at sådanne aktiviteter kan resultere i øjeblikkelig afbrydelse af forretningsforholdet, indberetning til relevante myndigheder og organisationer foruden juridiske sagsanlæg.

APPENDIKS 5 DYR

PRINCIP 11:

I virksomheder, hvor dyr anvendes som arbejdskraft og/eller i produktionen (pels, uld osv.), skal dyrene fodres og behandles med værdighed og respekt, og ingen dyr må skades forsætligt eller udsættes for nogen smerte i deres levetid. Aflivning af dyr skal til enhver tid udføres med den hurtigste, mindst smertefulde og mest ultraumatiske (ikke foran andre dyr) tilgængelige metode og godkendes af nationale og anerkendte dyrlæger og kun udføres af uddannet personale.

Det er vigtigt, at anerkende og respektere, at dyr har et sind og en krop, som begge kan blive beskadiget på grund af forkert, uvidende og brutal behandling.

JBS Textile Group A/S anser beskyttelse af og respekt for dyr som meget vigtigt. Leverandøren og underleverandørerne garanterer, at de har samme opfattelse og holdning.

Leverandøren og underleverandørerne **skal indsende dokumentation** på skrift med fotografier og/eller videooptagelser af den daglige behandling af de dyr, som indgår som arbejdskraft eller i produktionen i hele produktionsgangen. En grundig skriftlig beskrivelse af situationer, hvor dyr er i fare for at blive påført smerter (ved aflivning, foranstaltninger mod angreb fra insekter o.lign.), skal sendes til **JBS Textile Group A/S** med en beskrivelse af de anvendte metoder, tilgængelige metoder, virksomhedsstandarder, begrundelse af den valgte metode, og hvilke tiltag der overvejes med henblik på reduktion af den smerte, dyrene påføres.

APPENDIKS 6 VELGØRENHED

PRINCIP 12:

Virksomheder opfordres til at arbejde for og tilstræbe engagement i lokalt og globalt velgørhedsarbejde til forbedring af sociale forhold og levebetingelser.

Leverandøren opfordres til at engagere sig i lokale eller globale velgørhedsaktiviteter. Sådanne aktiviteter tjener til at skabe et bedre samfund og bedre levevilkår for fattige mennesker. De kan også give omgivelserne et positivt indtryk af virksomheden og bane vejen for bedre rekrutteringsmuligheder.

Leverandøren anerkender og accepterer, at ved levering af fejlbehæftede varer, vil sådanne varer ikke blive returneret til leverandøren, medmindre **JBS Textile Group A/S** vælger at gøre det.

Sådanne fejlbehæftede varer, som – efter **JBS Textile Group A/S's** eget skøn – ikke er egnede til kommercielt salg, kan frit og uden kompensation til leverandøren, doneres til velgørende formål (flygtningelejre, velgørhed eller hjælpeorganisationer osv.) også efter **JBS Textile Group A/S's** eget skøn. Hvis leverandøren kan udpege et samfund el.lign., som leverandøren ønsker at donere de fejlbehæftede goder til, vil **JBS Textile Group A/S** overveje sådanne anmodninger med velvilje.

Kun fejlbehæftede varer, som ikke udgør en sundhedsmæssig risiko el.lign. for de personer, der bærer dem, kommer i betragtning til velgørhed. I andre tilfælde destrueres varerne.

APPENDIKS 7 OVERVÅGNING OG EVALUERING

PRINCIP 13:

Alle involverede virksomheder skal til enhver tid være åbne og tilgængelige for varslede, delvist varslede og uvarslede revisioner med henblik på kontrol og evaluering af overholdelsen af CoC.

JBS Textile Group A/S skal overvåge og evaluere og sikre leverandørens overholdelse af dette adfærdskodeks (CoC). En sådan overvågning er nødvendig for at sikre en holdbar produktion og holdbare forretningsrelationer mellem **JBS Textile Group A/S** og leverandøren, men også for at tilfredsstille forventningerne hos **JBS Textile Group A/S**'s forbrugere, kunder og interessenter.

Det forventes, at kontroller vil blive accepteret og gennemført af alle relevante parter med respekt og i en venlig tone.

Leverandøren skal på skrift forsyne **JBS Textile Group A/S** med adresser på alle produktions- og arbejdssteder (herunder leverandørernes steder) og straks meddele eventuelle ændringer heraf. Dette omfatter navne og adresse på eventuelle underleverandører, som er involveret i at levere enhver given ordre.

Leverandøren garanterer, at **JBS Textile Group A/S** og/eller dets repræsentanter (eksterne kontrolfirmaer osv.) til alle tider bliver givet fuld adgang til faciliteterne (herunder relevante dokumenter) og leverandørens og underleverandørernes omgivelser i forbindelse med varslede, delvist varslede og uvarslede kontroller.

Leverandøren anerkender og accepterer dette også som en fordel for leverandørens egen forretning og vil gøre sit yderste for at assistere og hjælpe **JBS Textile Group A/S** eller dets repræsentanter ved sådanne kontroller og til enhver tid arbejde på at skabe bedre forhold.

Leverandøren vil efter gennemførelse og evaluering af hver kontrol modtage en rapport over resultaterne med påkrævede tiltag (need to do's) og anbefalinger (nice to do's) og i givet fald også advarsler. Leverandøren skal agere i overensstemmelse hermed.

Manglende overholdelse af dette CoC kan i yderste tilfælde medføre annullering af alle ordrer, som er indgivet til leverandøren. **JBS Textile Group A/S** vil imidlertid indgå i positive diskussioner og en konstruktiv dialog med henblik på at sikre fremtidig overholdelse, og når sådanne henvendelser besvares med velvilje og handling, vil forretningsrelationen med al sandsynlighed blive bevaret og fortsatte.

JBS Textile Group A/S har ret til at rapportere til og advare Dansk Mode og Textil om eventuelle manglende overholdelse, og Dansk Mode og Textil kan vælge at offentliggøre sådanne oplysninger til sine medlemmer og andre relevante tredjeparter.

Et spørgeskema el.lign. kan fra tid til anden blive udleveret til leverandøren og underleverandørerne, og i sådanne tilfælde skal det udfyldes sandfærdigt og returneres til **JBS Textile Group A/S** eller dets repræsentanter.

BEMÆRK: Der gøres opmærksom på, at dette CoC har til formål at sikre retfærdige forhold for alle involverede virksomheder, mennesker og dyr, eftersom JBS Textile Group A/S mener, at dette sikrer en holdbar og respektfuld relation.

Som leverandør til **JBS Textile Group A/S** er vi hermed indforstået med at overholde dette Code of Conduct. Bindende underskrift og/eller virksomhedsstempel for leverandøren:

Dato:

Ejer/Adm. dir. hos leverandøren